



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. CRISCUOLO"**

Via M. Ferrante, 6 - tel./fax. 081916424  
84016 **PAGANI** (SA)

CODICE MINISTERIALE: SAIC8CB00V - C.F. 94093240656

[www.scuolacriscuolopagani.edu.it](http://www.scuolacriscuolopagani.edu.it)

e-mail: [saic8cb00v@istruzione.it](mailto:saic8cb00v@istruzione.it)

pec: [saic8cb00v@pec.istruzione.it](mailto:saic8cb00v@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. CRISCUOLO"-PAGANI  
Prot. 0002025 del 18/10/2024  
II (Uscita)

**DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE  
FAMIGLIE  
ATTI/SITO**

**OGGETTO:** Mercoledì 23 ottobre - elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe a. s 2024/2025

Ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15/07/91 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998 sono indette le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei consigli di Classe.

**A tal fine i genitori sono convocati in assemblea, nelle rispettive classi, mercoledì 23 ottobre dalle ore 15:30 alle ore 16:00.**

**Per le classi 1A, B, 1C l'assemblea sarà tenuta dalle ore 15:30 alle ore 15:45**

**Per le classi 2B, 2G, 3C, l'assemblea sarà tenuta dalle ore 15:45 alle ore 16:00**

Le assemblee si svolgeranno nelle proprie classi e saranno presiedute dai docenti coordinatori che:

- Illustreranno i compiti e le funzioni del consiglio in oggetto
- Le date stabilite per le riunioni del consiglio di classe
- Daranno indicazioni sulle modalità di voto.

**Dalle ore 16,00 alle ore 18,00 si procederà alle votazioni.**

Con la disponibilità di alcuni genitori, **per ogni classe** verrà costituito un seggio composto da un **Presidente** ed **uno/due scrutatori, non candidati**, di cui uno con funzioni di segretario che curerà la verbalizzazione di tutte le operazioni elettorali.

**ISTRUZIONI PER LA VALIDITÀ DEI SEGGI ELETTORALI A.S. 2024-25**

Si ricorda che **non possono far parte dei seggi elettorali** coloro che sono candidati.

Tutti i genitori sono elettori e candidati al tempo stesso ed eleggono quattro rappresentanti.

Sulla scheda possono esprimere, al massimo, **due preferenze**, specificando nome e cognome dei candidati prescelti.

**Possono votare entrambi i genitori.**

Si precisa che, nel caso vi siano genitori aventi figli in classi e sezioni diverse, dovranno votare in tutte quelle classi in cui i propri figli risultano iscritti e frequentanti.

**Tutte le fasi elettorali sono riassunte nel Verbale delle operazioni del rinnovo del Consiglio di Classe.**

Il verbale deve essere compilato e sottoscritto dal Presidente e dallo/dai uno/due scrutatore/i.

Per la compilazione del Verbale, si precisa che:

- elettori sono i genitori iscritti negli elenchi;
- votanti sono i genitori che hanno espresso il voto (il numero dei votanti corrisponde a: voti validi + schede bianche + schede nulle), cioè sono dati dal numero delle schede usate;
- schede bianche sono quelle che, consegnate all'elettore, non hanno alcun voto;
- schede nulle sono quelle in cui, anziché voti, risultano segni o scritte che non hanno riferimento all'espressione di voto;
- ogni classe può avere fino a quattro rappresentanti, ogni elettore può esprimere due preferenze;
- qualora sulla scheda siano espresse più preferenze, sono valide le prime due e non si tiene conto delle successive;

Nell'elenco dei risultati della votazione è obbligatorio indicare tutti i nominativi dei genitori che abbiano riportato voti, per i seguenti motivi:

1. in caso di parità di voti, la precedenza è data per sorteggio tra i genitori che abbiano riportato lo stesso numero di voti (il sorteggio è effettuato dai componenti del seggio elettorale);
2. per eventuali surroghe nel corso dell'anno scolastico.

**Alle ore 18,00 si chiuderanno i seggi** e si effettuerà lo spoglio delle schede.

Al termine delle operazioni di spoglio le schede votate e firmate nel frontespizio dal Presidente e dal Segretario saranno inserite in una busta chiusa recante la dicitura **SCHEDE SCRUTINATE**, mentre quelle non utilizzate saranno riposte in un'altra busta recante la dicitura **SCHEDE NON UTILIZZATE**

Entrambe le buste, assieme al **VERBALE DI SCRUTINIO**, compilato e firmato dal Presidente Segretario e Scrutatore, saranno inserite in una busta recante la scritta CLASSE...SEZ.... che verrà consegnata in presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Sabbatino

*Documento firmato digitalmente*