



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**Autonomia Scolastica n. 57 Campania – Distretto n. 53**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**“A. CRISCUOLO”**

Via M.Ferrante già Mangiaverri, 6 – tel./fax 081916424  
84016 P A G A N I (SA)  
CODICE MINISTERIALE: SAMM13400C IBAN IT21J0103076312000001516750



C.F. 80023400650 - C.C.Postale 13924840  
[www.scuolacriscuolopagani.gov.edu](http://www.scuolacriscuolopagani.gov.edu)

e-mail: [samm13400c@istruzione.it](mailto:samm13400c@istruzione.it)  
[samm13400c@pec.istruzione.it](mailto:samm13400c@pec.istruzione.it)

SCUOLA MEDIA STATALE - "A. CRISCUOLO"-PAGANI  
Prot. 0001176 del 18/03/2024  
I-7 (Uscita)

**ALBO**  
**ATTI**  
**SITO WEB**

## DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### ISTITUISCE e CONVOCA

La Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

#### **Composizione delle Commissione**

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- Dr.ssa Paola SABBATINO, dirigente scolastico
- prof.ssa Sofia CIVALE, docente
- prof.ssa Mariateresa BOVE, docente
- sig. Vincenzo MONTEFUSCO, ATA
- sig. Maria IRACE, ATA

#### **Insediamiento della Commissione**

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 19/03/2024 *giorno successivo a quello del presente decreto* alle ore 13:05 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
5. redazione del verbale.

#### **Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione**

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

- a. la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b. i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c. ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d. la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
  - i.acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
  - ii.formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;
  - iii.esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;
  - iv. vidimazione delle liste elettorali;

- v. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- vi. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- vii. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- viii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- ix. nomina dei presidenti di seggio;
- x. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- xi. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- xii. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- xiii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- xiv. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dr.ssa Paola Sabbatino**  
Documento firmato digitalmente