

# GUIDE RAPIDE PER LE FAMIGLIE

## **REGISTRO ELETTRONICO WEB**

**Comunicazioni**

**LETTURA COMUNICAZIONI**

SCUOLA-FAMIGLIA - Comunicazioni    2020/2021    PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

**STUDENTI**    Comunicazioni    Anagrafico    Curriculum    Orario    Assenze    Autorizzazioni    Pagella    Registro Docente    Registro Classe    Materiale Didattico    Prenotazione Colloqui

ne Francesco / Comunicazioni

Elenco Comunicazioni    Filtro: Da leggere

Data	Inviata da	Titolo	Link/Allegato	Comandi
30/11/2020	Docente	Questionario di autovalutazione DAD <small>Letta il: 24/11/2020 17:01:59</small>		Visualizza

Legenda simboli:  
🔔 Comunicazioni da leggere  
🕒 Assenze da giustificare  
👤 Permessi da autorizzare

Info COVID-19

- Se presente una comunicazione da leggere (simbolo ) selezionare l'alunno con un click, cliccare su **Comunicazioni** in alto e, a destra, appariranno immediatamente le comunicazioni non ancora lette: cliccando sul **Filtro** si potranno vedere quelle già lette o tutte insieme;
- In caso fosse stato inserito un link o un file, sarà sufficiente cliccare sul simbolo presente nella colonna **Link/Allegato**
- Per visualizzare il contenuto completo della comunicazione, cliccare su **Visualizza**
- Se la scuola ha inserito la possibilità di rispondere alla comunicazione, si potrà trovare una casella cliccabile con le risposte preimpostate tra cui scegliere, o un rettangolo in cui si può scrivere un testo arbitrario o entrambe le cose. In alcuni casi la risposta già data potrebbe essere modificabile fino alla data di scadenza della comunicazione (a scelta della scuola) e potrebbe anche essere richiesto di inserire obbligatoriamente il PIN prima di inviare la risposta (a scelta della scuola).

ITALIA (Genitore/ tutore)

Comunicazione

**Questionario di autovalutazione DAD**  
Letta il 24/11/2020 17:01:59

**Testo**  
Rispondere al questionario

**Risposta**    **PIN**

  

Invia risposta

Chiudi

# GIUSTIFICAZIONE ASSENZE/RITARDI/USCITE



SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Assenze 2019/2020 SECONDO QUADRIMESTRE/PENTAMESTR

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Assenze

Elenco assenze da giustificare

Giustifica

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	11/08/2020	Uscita [16:51]
<input type="checkbox"/>	03/08/2020	Ritardo [09:24]
<input type="checkbox"/>	03/08/2020	Uscita [09:24]
<input type="checkbox"/>	27/02/2020	Assenza

Elenco assenze giustificate

Data	Tipo assenza
13/03/2020	Assenza (alternanza)
12/03/2020	Assenza (alternanza)
11/03/2020	Assenza (alternanza)

Legenda simboli:  
📢 Comunicazioni da leggere  
🚫 Assenze da giustificare  
🐾 Permessi da autorizzare

Se presenti assenze/ritardi/uscite da giustificare (simbolo 🚫 ) selezionare l'alunno con un click, cliccare su **Assenze** in alto per far apparire a destra tutte le assenze, sia quelle da giustificare che quelle già giustificate: cliccando sulla casella della colonna **Giustifica** le assenze che si vogliono giustificare e poi sul pulsante verde "Giustifica" si potrà scegliere una motivazione tra quelle inserite dalla scuola (funzione obbligatoria o meno) e inserire il PIN (obbligatorio) prima di confermare

### Giustifica assenze

**Motivo assenza**

Selezionare il motivo dell'assenza ...

**PIN**

# PRENOTAZIONE COLLOQUI



SCUOLA-FAMIGLIA Prenotazione Colloqui 2020/2021 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Marrone Francesco  
Puccini Laura

Prenotazione Colloqui  
Indirizzo email: salvatore.damico@axiositalia.com

Attenzione! Al fine di rispettare quanto stabilito dal GDPR, all'interno della propria area **colloqui** non saranno visibili quelli prenotati dall'altro genitore/tutore.

Informativa COVID-19

Legenda simboli:  
Comunicazioni da leggere  
Assenze da giustificare  
Permessi da autorizzare

Docente	Materia	Sede / Modalità	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Bianchi Carlo <i>Per effettuare la videoconferenza cliccare sul link: www.dthghiofanbo.it/fsdfadf</i>	MATEM. ELEMENTI INFORM.	SEDE CASSIA XX-VIA CASSIA. 931	Venerdì	04/12/2020	6	11/12/2020	6	18/12/2020	6	15/01/2021	6
			15:30 - 16:30	1 (≥15:30)	NO	1 (≥15:30)	NO	1 (≥15:30)	NO	1 (≥15:30)	NO
Vitulli Marco <i>test</i>	SOSTEGNO	SEDE CASSIA XX-VIA CASSIA. 931	Giovedì	03/12/2020	5	10/12/2020	5	17/12/2020	5	14/01/2021	5
			11:00 - 12:00	1 (≥11:00)	NO	1 (≥11:00)	NO	1 (≥11:00)	NO	1 (≥11:00)	NO
Vitulli Marco	SOSTEGNO	SEDE CASSIA XX-VIA CASSIA. 931	Giovedì	...	...	...	...	...	...	...	...
			10:00 - 11:00	Non disponibile							

Per prenotare un colloquio, selezionare l'alunno con un click, cliccare su **Prenotazione Colloquio** in alto a destra.

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco dei docenti con relativa materia di insegnamento, la sede presso cui ricevono ed il giorno e l'ora di ricevimento: un docente può ricevere anche in sedi diverse con giorni e orari differenti.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali supplenti o note relative al colloquio (vedi esempio in Figura).

**NOVITA!!!** Se è stato inserito un link per l'incontro in videoconferenza, il genitore potrà cliccarlo per accedervi.

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto nel cerchio blu) e può prenotarsi posizionandosi sulla data desiderata, scegliendo l'ora e la posizione tramite il menu a tendina, spostando il selettore su SI e cliccando sull'apposita icona di salvataggio posta in alto a destra 

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una data disponibile per quel particolare docente.

Una volta effettuata la prenotazione il genitore riceverà un'email di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato presso la Segreteria Scolastica, che per comodità è visualizzato in alto come mostrato in Figura e come indicato nella sezione ANAGRAFICO.

## Prenotazione Colloqui

La casella mail registrata presso la segreteria scolastica non è valida.  
Risulta registrato questa casella:  
Contattare gli uffici di segreteria.  
Non si riceverà nessuna mail di conferma della prenotazione.

Se accedendo a questa sezione si visualizza la dicitura riportata a lato, vuol dire che il genitore non ha comunicato il proprio indirizzo email alla segreteria scolastica: in questo caso, il genitore

non riceverà alcuna email di conferma dell'avvenuta prenotazione o della disdetta. Inoltre, non ha la possibilità di ricevere alcuna comunicazione da parte del docente, qualora questi fosse impossibilitato a riceverlo in quella data/ora. Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata in cui ha effettuato la prenotazione e spostare il selettore sul NO, cliccando sempre sul pulsante di salvataggio in alto a destra. Anche in questo caso il genitore riceverà un'email di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio.

Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per una nuova eventuale prenotazione.

Cliccando sull'icona  sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati, come promemoria.